



Глава муниципального образования город Тула

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.09.2016 № 18 - к/л

Г
Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальных служащими аппарата Тульской городской Думы о выполнении иной оплачиваемой работы

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления муниципальными служащими аппарата Тульской городской Думы о выполнении иной оплачиваемой работы.
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Тула в сети Интернет (<http://www.pracity.tula.ru>) и разместить на официальном сайте Тульской городской Думы в сети Интернет.
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования город Тула



Ю.И. Цкипури

Приложение
к распоряжению Главы
муниципального образования
город Тула от 26.09.2018 № 18-4/4

Положение
о порядке уведомления муниципальными служащими аппарата Тульской
городской Думы о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящим Положением определяются основания и порядок уведомления муниципальным служащим аппарата Тульской городской Думы (далее соответственно – Положение, муниципальный служащий), о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Главы муниципального образования город Тула выполнять иную оплачиваемую работу, кроме предпринимательской деятельности, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление Главы муниципального образования город Тула о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и должно содержать следующие сведения:

даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско – правовой договор, договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.);

полное наименование организации, с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно – исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

4. Муниципальный служащий представляет уведомление в отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской с приложением копий документов, подтверждающих выполнение иной оплачиваемой работы.

5. Отдел муниципальной службы и кадров осуществляет регистрацию уведомлений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Отдел муниципальной службы и кадров обеспечивает направление уведомлений Главе муниципального образования город Тула в трехдневный срок с момента их поступления.

7. Рассмотренное Главой муниципального образования город Тула уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий

обязан соблюдать следующие условия:

уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления;
выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от муниципальной службы время;

соблюдать требования, установленные статьями 12, 13, 14, 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, истечения срока договора о выполнении иной оплачиваемой работой уведомлять об этом Главу муниципального образования город Тула в соответствии с настоящим Положением.

9. В случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим без предварительного уведомления или с нарушениями требований, предусмотренных законодательством, проводится проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению. Материалы проверки представляются на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к распоряжению Главы
муниципального образования
город Тула от 26.08.2006 № 18-4/04

Главе муниципального
образования город Тула

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

я, _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий(ая) должность муниципальной службы _____

_____ (наименование замещаемой должности муниципальной службы)
намерен(а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
заниматься

_____ (педагогической, научной, творческой или иной деятельностью)
оплачиваемой _____ деятельностью, _____ выполняя _____ работу _____ по

_____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)
в _____

_____ (полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)
Работа _____

_____ (конкретная работа или трудовая функция,

_____ (например: «по обучению студентов», «по ведению бухгалтерии» и т.д.)
будет выполняться в свободное от работы время и не повлечет за собой
конфликт интересов.

«__» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к распоряжению Главы
муниципального образования
город Тула от 28.09.2014 № 18-к/14

**Журнал
регистрации уведомлений об осуществлении
нной оплачиваемой деятельности
муниципальным служащим**

№ п/п	Ф.И.О. уведомителя	Должность уведомителя	Характеристика работ	Наименование организации	Дата начала и окончания работ